

4. Организация проведения собрания

- 4.1 Общешкольное родительское собрание проводится директором школы или его заместителем, а так же лицами, специально приглашенными для проведения собрания.
- 4.2 Общешкольное родительское собрание должно иметь план, повестку дня.
- 4.3 Дата и повестка дня собрания доводится до сведения родителей не позднее, чем за 4 дня, классным руководителем.
- 4.4 Классные руководители обязаны присутствовать на общешкольном родительском собрании.
- 4.5 Учителя предметники присутствуют по мере необходимости.
- 4.6 Организационные вопросы (организация сидячих мест, аппаратуры) по проведению собрания решаются после уроков в день собрания дежурным администратором с помощью классных руководителей.

5. Формы проведения

- 5.1 Директивно – консультативные.
- 5.2 Дискуссионные.
- 5.3 Семинары.
- 5.4 Творческие встречи и отчеты.

6. Направления деятельности

- 6.1 Педагогическое просвещение, формирование у родителей педагогического мышления.
- 6.2. Педагогическая профилактика – предупреждение возникновения дезадаптации обучающихся, разработка рекомендаций для родителей.
- 6.3 Педагогическое информирование и консультирование.
- 6.4 Деятельность общешкольного родительского собрания обеспечивается общешкольным родительским комитетом, администрацией школы.
- 6.5 Контроль за деятельностью собрания осуществляется директором школы.

7. Отчетная документация

- 7.1. Материалы собраний фиксируются в протоколе родительского собрания и регистрируются в специальном журнале.
- 7.2. Подписывает протокол председатель родительского комитета (либо лицо его заменяющее) и секретарь.

8. Срок действия Положения

- 8.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9. Заключительные положения

- 9.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

Подготовила заместитель директора по ВР



С.В. Барабанова